

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ЛЕЧЕБНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮДИНО»-
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА РЕАБИЛИТАЦИИ И КУРОРТОЛОГИИ»
(ЛРКЦ «ЮДИНО»-филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«13» 10 2023.

Москва

№ 123

**Об утверждении Правил
внутреннего распорядка в ЛРКЦ
«Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых», от 23.10.2019 № 878н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации детей», от 27.03.2009 № 138н «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России» (вместе с «Порядком организации работы по направлению больных из учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Российской академии медицинских наук, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (далее – Приказ Минздравсоцразвития России от 27.03.2009 № 138н), приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 18.10.2023 года № 428»Об утверждении типовых Правил внутреннего распорядка в филиалах ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и в целях повышения эффективности и качества медицинской реабилитации в ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России,

приказываю:

1. Утвердить с 01.01.2024 года Правила внутреннего распорядка в ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Секретарю Вишняковой М.В.:
- 2.1. Направить через систему электронного документооборота «ЕВФРАТ» заместителю директора по лечебной части Гребень Т.Н.

утверженные Правила внутреннего распорядка в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения заместителей главного врача, заведующих структурными подразделениями, главной и старших медицинских сестер, ведущего специалиста отдела маркетинга, сотрудников службы охраны и хозяйственной части в установленном порядке.

3. Ведущему специалисту отдела маркетинга разместить Правила внутреннего распорядка в ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России на специальных информационных стендах, официальном сайте Учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ЛРКЦ «Юдино»



О.Г. Макарова

Приложение 1
 к приказу ЛРКЦ «Юдино»
 филиал ФГБУ «НМИЦ РК»
 Минздрава России
 от «13» 10 2023 № 163

**Правила внутреннего распорядка
в ЛРКЦ «Юдино» Филиал - ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют регламент внутреннего распорядка дня, правил поступления и пребывания пациентов в ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Правила внутреннего распорядка) в целях оптимального обеспечения лечебно-диагностического процесса, создания комфортных условий пребывания пациентов и безопасного труда медицинского персонала, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, качественного проведения лечебно-профилактических и санитарно- противоэпидемических мероприятий, оформления необходимой документации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах внутреннего распорядка:

- 1) Центр - ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России;
- 2) Имущественный комплекс Центра - здание, часть здания, оборудование и иное имущество, предназначенное для осуществления установленной деятельности Филиалом, в том числе оказания услуг круглосуточного пребывания;
- 3) Администрация – уполномоченные лица Центра, осуществляющие свои функциональные обязанности;
- 4) Пациент – физическое лицо, получающее в Центре медицинскую помощь по медицинской реабилитации;
- 5) Заказчик (потребитель) – физическое или юридическое лицо, указанное в договоре об оказании платных услуг Пациенту в Центре;
- 6) Палата – помещение под размещение стационарных реабилитационных коек или коек другого профиля оказания медицинской помощи (круглосуточных коек);
- 7) Стационарный коечный фонд – совокупность всех стационарных коек.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех

Пациентов, поступивших в Центр для оказания медицинской помощи по медицинской реабилитации.

1.4. Согласие Пациента о соблюдении Правил внутреннего распорядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам внутреннего распорядка, является обязательным документом, в котором Пациент расписывается после ознакомления с настоящими Правилами при поступлении в Центр в присутствии сотрудника Центра.

1.5. В процессе медицинской реабилитации медицинский персонал и Пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства.

1.6. Взаимоотношения медицинского персонала и Пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности.

1.7. Правила внутреннего распорядка размещаются в доступных для Пациента местах, в том числе на стойке в регистратуре, на специальном информационном стенде, официальном сайте Центра, иных информационных ресурсах. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Пациент подтверждает подписью в медицинской документации.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами внутреннего распорядка, регулируются нормами законодательства Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Центра.

2. Общие правила предоставления услуг

2.1. Прием Пациентов в Филиал для оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» осуществляется только после осмотра врачом приемного отделения с оформлением записи в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (учетная форма № 003/у) (далее – Медицинская карта стационарного пациента) с использованием медицинской информационной системы ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

2.2. Плановая госпитализация пациентов для проведения медицинской реабилитации в Учреждении осуществляется с 8.45 до 15.45 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

2.3. Календарная дата поступления в Центр должна соответствовать дате госпитализации, указанной в протоколе подкомиссии врачебной комиссии Филиала по отбору на оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» или договоре на оказание платных медицинских услуг.

2.4. Календарная дата выписки из Центра должна соответствовать дате выписки, указанной в выписном эпикризе из Медицинской карты стационарного пациента (учетная форма № 027/у).

2.5. При подсчете числа койко-дней нахождения Пациента в Центре, день поступления (заезда) и день выписки (отъезда) считается за один

койко-день.

2.6. На период пребывания в Центре Пациенту не разрешается самовольно покидать пределы территории Филиала.

3. Правила обслуживания в палатах

3.1 Уборка в палате осуществляется согласно установленных в Центре стандартов и правил, с учетом санитарно-эпидемических требований, предъявляемых к устройству, оборудованию и содержанию объектов размещения людей.

3.2. Уборка палаты с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится не менее 1 раза в сутки, смена постельного белья, полотенец – 1 раз в неделю при нахождении продолжительностью 14 дней; 1 раз в 5 дней при нахождении продолжительностью 10 дней.

3.3. Уборка палат осуществляется в следующей очередности:

первая очередь – готовятся палаты для поступающих Пациентов;

вторая очередь – уборка остальных палат, из которых выписаны Пациенты;

третья очередь – уборка занятых палат.

3.4. В текущую уборку палаты входят:

уборка в ванной комнате: замена полотенец (при наступлении срока замены), протирка зеркал, мебели, полочек и ручек в ванной, чистка и дезинфекция сантехники, смена мусорного пакета и вынос мусора, мытье пола.

уборка в комнатах: смена постельного белья (при наступлении срока смены), протирка мебели и оборудования, бытовой техники, мытье пола.

3.5. При наличии загрязнений осуществляется внеочередная уборка палаты, смена постельного белья или замена полотенец.

3.6. В случае обнаружения при проведении текущей уборки палаты запрещенных продуктов, в том числе или алкоголя, персонал обязан немедленно проинформировать о данном факте Администрацию Центра.

3.7. Перечень разрешенных и запрещенных продуктов установлен приложением № 3 к настоящим Правилам внутреннего распорядка.

3.8. Администрация Центра в присутствии персонала, проводящего текущую уборку, и Пациента составляет акт о выявленном нарушении Правил внутреннего распорядка, который является основанием для изъятия запрещенных продуктов, в том числе алкоголя, в пищевые отходы.

3.9. В случае обнаружения при проведении текущей уборки палаты (номера) алкоголя, составленный акт о выявленном нарушении Правил внутреннего распорядка, является основанием для выписки Пациента в установленном порядке.

3.10. Уборка палаты проводится в отсутствие Пациента, за исключением случая, когда Пациент не собирается покидать палату и согласен на проведение уборки в его присутствии.

3.11. Генеральная уборка палаты проводится после выписки Пациента

и освобождения палаты.

4. Правила поступления на госпитализацию

4.1. Получение Пациентом медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» в Центре осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования или бюджетных средств в рамках Программы государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи (далее – Программа) или на внебюджетной основе в рамках договора на оказание платных услуг.

4.2. Основанием для госпитализации Пациента в Центр для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или условиях дневного стационара в рамках Программы является решение подкомиссии врачебной комиссии Центра о наличии медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи, принятое в установленном порядке.

4.3. Подкомиссия врачебной комиссии Центра принимает решение о наличии медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи при поступлении в Филиал следующих документов:

- 1) направление на госпитализацию (учетная форма № 057/у-04);
- 2) выписка из медицинской документации, которая должна содержать диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья, проведенных диагностике и лечении, рекомендации о необходимости оказания специализированной медицинской помощи (со сроком давности не более 1 месяца);
- 3) сведения о согласии на обработку персональных данных Пациента и (или) его законного представителя.

4.4. Основанием для госпитализации Пациента в Центр для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «неврология (нейропреабилитация)» в рамках Программы является решение подкомиссии врачебной комиссии Центра о наличии медицинских показаний для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, принятое в установленном порядке.

4.5. Пациент, поступающий в Центр, должен иметь при себе следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении для детей до 14 лет);
- 2) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- 3) договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии);
- 4) свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 5) справка с результатами флюорографии или рентгенографии органов грудной клетки;

- 6) справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (для детей);
- 7) справка-разрешение врача-дерматовенеролога, выданная не позднее чем за 30 дней до госпитализации в Филиал (для оказания услуг бассейна);
- 8) справка-разрешение врача-гинеколога с места жительства, срок 30 дней до госпитализации в Филиал (женщины);
- 9) другие результаты догоспитального минимума обследований, установленного в Филиале;
- 10) документы для предоставления скидок и льгот (пенсионное удостоверение, справка об инвалидности, удостоверение многодетной семьи, удостоверение ветерана боевых действий).

4.6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 6.5. Правил внутреннего распорядка, прием Пациента из числа иностранных граждан в Центр осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заграничный паспорт с действующей визой на территории Российской Федерации;
- 2) миграционная карта.

4.7. Для граждан СНГ, заграничный паспорт и виза не требуется, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ о миграционном учете.

4.8. В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой и сохранением риска заражения инфекционным заболеванием, в целях предупреждения их распространения на территории Центра у Пациентов, помимо обязательного пакета документов могут быть запрошены дополнительные документы при поступлении, перечень которых установлен нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства Филиала.

4.9. В случае неспособности Пациента к самостоятельному передвижению с использованием дополнительных средств опоры или самообслуживанию и необходимости индивидуального ухода медицинская реабилитация осуществляется при условии сопровождения одним из родителей или иным законным представителем, иным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном порядке (далее – Сопровождающее лицо).

4.10. Присутствие Сопровождающего лица разрешено при осмотре Пациента в приемном отделении в случае затруднения контакта с Пациентом вследствие наличия у него речевых нарушений, выраженных нарушений функций зрения и (или) слуха.

4.11. Присутствие Сопровождающего лица не допускается в перевязочных, процедурных и других режимных кабинетах Филиала.

4.12. Сопровождающему лицу разрешено оказывать помощь медицинскому персоналу приемного отделения в транспортировке Пациента в отделение.

4.13. При госпитализации в отделение Пациенту разрешается взять с собой предметы личной гигиены, сменную одежду и обувь, принадлежности

для водных процедур.

4.14. В приемном отделении обязательно проводится доврачебный и врачебный осмотры Пациента с оформлением Медицинской карты стационарного пациента.

4.15. Оформленная Медицинская карта стационарного пациента является собственностью Центра и после выписки Пациента хранится в Центре.

4.16. В случае отказа Пациента от госпитализации при наличии медицинских показаний, Пациент (его законный представитель) подписывает информированный добровольный отказ от медицинского вмешательства в виде документа установленной формы. Отказ подписывается Пациентом в присутствии врача приемного отделения после получения разъяснений о необходимости госпитализации и о последствиях отказа.

5. Правила внутреннего распорядка при получении медицинской помощи

5.1. Правила получения медицинской помощи

5.1.1. Необходимым предварительным условием предоставления медицинских услуг при оказании медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» является дача Пациентом или его законным представителем информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

5.1.2. Оказание медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» осуществляется в соответствии с индивидуальной программой медицинской реабилитации.

5.1.3. Для Пациента, получающего медицинскую реабилитацию, устанавливается следующий распорядок дня:

07.00	Подъем
07.00-07.30	Утренние гигиенические процедуры
7.30-8.30	Утренний обход. Выполнение процедур
8.00-9.00	Завтрак
9.00-13.00	Осмотр лечащего врача. Осмотры мультидисциплинарной реабилитационной командой (в установленном порядке). Выполнение процедур
13.00-14.00	Обед
14.00-16.00	Выполнение процедур

16.00-18.00	Отдых
18.00-19.00	Ужин
19.00-21.30	Отдых. Осмотр дежурного врача (при необходимости)
21.30-22.00	Вечерние гигиенические процедуры
22.00	Отход ко сну

5.1.4. Осмотр Пациента мультидисциплинарной реабилитационной командой осуществляется в первые сутки при поступлении (рабочие дни недели), затем не реже 1 раза в 10 дней и при выписке.

5.1.5. Медицинский персонал проводит регулярное проветривание палат (7.00-8.00; 14.00-15.00; 21.00-22.00), проводит текущие и генеральные влажные уборки с дезинфекцией и обеззараживанием воздуха помещений. На время их проведения, по просьбе медицинского персонала, Пациенту необходимо покинуть палату.

5.1.6. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется Пациенту лично лечащим врачом в доступной форме. Средний медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении Пациенту не предоставляет.

5.1.7. При выписке Пациенту (его законному представителю) на руки выдается выписной эпикриз из Медицинской карты стационарного пациента, листок нетрудоспособности (при необходимости).

5.1.8. По требованию Пациента могут быть выданы копии с результатами обследования и заключения (клинические лабораторные исследования, ЭКГ и т.д.).

5.1.9. При утере Пациентом листка нетрудоспособности, дубликат может быть выдан на основании заявления Пациента (его законного представителя) с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность.

5.1.10. По заявлению Пациента (его законного представителя) выписка Пациента может быть осуществлена досрочно при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его жизни. Заявление Пациента (его законного представителя) о досрочной выписке подшивается в Медицинскую карту стационарного пациента.

5.2. Правила посещения Пациентов

5.2.1. Время для посещения Пациентов - в будние дни с 17.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00.

5.2.2. Посещение Пациентов осуществляется в установленное время на основании списков, подписанных заведующим отделением и согласованным с главным врачом (лицо его замещающим) Филиала.

5.2.3. Пациенты и посещающие их лица обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный в Филиале.

5.2.4. Посетителям запрещается посещать Пациентов находясь в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения,

запрещается проносить с собой алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества.

5.2.5. Посетитель обязан соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим Пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

5.2.6. Не разрешается посещение Пациентов детям в возрасте до 14 лет.

5.2.7. Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

6.Правила получения медицинской помощи в консультативно-диагностическом отделении

6.1 Прием Пациента врачами - специалистами лечебно-диагностического отделения (далее - КДО) Филиала осуществляется в соответствии с расписанием приема врачей-специалистов. В регистратуре Филиала при первичном обращении на Пациента оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у) (далее – Медицинская карта амбулаторного пациента).

6.2. Медицинская карта амбулаторного пациента является собственностью Филиала и хранится в картохранилище.

6.3. Медицинская карта амбулаторного пациента на руки Пациенту не выдается, передается в кабинет врача-специалиста Администратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос Медицинской карты амбулаторного пациента из Филиала.

6.4. Предварительная запись Пациента на прием к врачам-специалистам осуществляется при его личном обращении в регистратуру или по телефону, опубликованному на официальном сайте Филиала.

6.5. Информацию о времени приема врачей-специалистов, порядке предварительной записи на прием к врачам-специалистам, времени и месте приема граждан главным врачом (его заместителями) Филиала Пациент может получить в регистратуре в устной форме, на информационных стенах, расположенных в холле, в приемном отделении или на официальном сайте Филиала.

6.6. Объем диагностических и лечебных мероприятий Пациенту определяет лечащий врач.

7. Правила для пациентов, получающих физиотерапевтическое лечение

7.1. Пациенту необходимо приходить на процедуры в установленные дни и часы. Обязательно перед процедурой сообщать медицинскому работнику о недомогании, общей слабости и повышенной температуре тела.

7.2. Физиотерапевтические процедуры не рекомендуется проводить натощак или сразу после обильного приема пищи. Лучше это сделать после легкого завтрака или через 2-3 часа после еды.

7.3. Перед процедурой необходим небольшой отдых (10-15 минут) и обязательный отдых после проведения процедуры (от 20-30 до 40-60 минут) по указанию врача, в зависимости от характера процедуры и самочувствия.

7.4. Во время проведения процедуры пациент должен сидеть или лежать спокойно, не отвлекаться, не двигаться, соблюдать тишину, не разговаривать и не читать. Спать во время процедуры (кроме электросна) не разрешается.

7.5. О плохом самочувствии, болях, усталости, а также неприятных ощущениях во время процедуры, пациент обязательно и немедленно должен сообщить медицинской сестре. Строго запрещается двигаться или предпринимать самостоятельно какие-либо действия по выключению аппарата, снятию электродов и т.п.

7.6. Пациенту необходимо внимательно выслушивать все указания медицинской сестры, проводящей процедуры, и строго их выполнять вовремя или после процедуры.

7.7. Во время светолечебных процедур пациенту не разрешается самостоятельно изменять положение тела, расстояние до лампы, уменьшать или увеличивать время облучения. Нельзя смотреть незащищенными глазами на источник светового излучения.

7.8. При проведении электросветовых процедур пациенту запрещается касаться руками или другими частями тела аппаратов, проводов, ламп, батарей отопительной системы и водопроводных труб.

В случаях появления после электросветовых процедур на теле в местах воздействия неприятных ощущений, изменений или высыпаний, пациент об этом обязательно должен сообщить медицинской сестре перед проведением очередной процедуры или врачу на приеме.

7.9. Пациентам, которым проводятся тепловые процедуры (водо-, грязе-, парафино- и озокерито- лечение) во время курса лечения необходимо избегать переохлаждения летом и тепло одеваться в сырое и холодное время года.

7.10. Во время курса физиотерапевтического лечения необходимо избегать физического и умственного переутомления, достаточно отдыхать, нормально и своевременно питаться, следить за деятельностью кишечника и содержать в чистоте кожные покровы.

8. Правила для пациентов, получающих бальнеологическое лечение

8.1. Погружение в термальный источник и выход из него должны быть медленными и спокойными.

8.2. Нахождение в горячем источнике не должно превышать 20 минут за сеанс.

8.3. Бальнеопроцедуры не должны сопровождаться активными физическими движениями, необходим полный покой в удобном положении.

8.4. После приема ванны требуется отдых не менее одного часа. Желательно не принимать душ, так как воздействие воды еще

продолжается.

8.5. После лечебной процедуры необходимо восстановить водно-солевой баланс организма, в течение часа после ванны выпить не менее 700 мл жидкости.

8.6. При получении бальнеолечения пациенту необходимо обращать внимание на собственное самочувствие вовремя и после процедур. В случае резкого ухудшения обратится к специалисту бальнеологического отделения

9. Правила для пациентов, получающих лечение в кабинетах отделения лечебной физкультуры и клинической биомеханики

9.1. На занятия ЛФК необходимо приходить в зал в строго назначенное время, предварительно переодевшись в спортивную форму (футболка, спортивные шорты или брюки, носки, спортивная обувь). При опоздании на занятие ЛФК время занятий не пролонгируется и не переносится.

9.2. В случае двукратных пропусков и переносов процедур ЛФК пациентом, врач ЛФК оставляет за собой право назначить на это время другого пациента. Для возобновления курса ЛФК необходимо вновь прийти на прием к врачу ЛФК, предварительно записавшись в регистратуре или согласовав время консультации у лечащего врача.

9.3. Обязательно перед процедурой сообщать медицинскому работнику о недомогании, общей слабости и повышенной температуре тела.

9.4. Не принимать процедуры натощак или после обильной еды.

9.5. Перед процедурой, являющейся первой в этот день, обязательно отдохнуть в течение 15-20 мин.

9.6. Во время проведения процедур строго выполнять указания инструктора ЛФК.

9.7. Не заниматься на тренажерах самостоятельно, без контроля инструктора ЛФК.

9.8. После каждой процедуры следует отдыхать не менее 15 мин.

9.9. В дни проведения процедур желательно избегать физических и эмоциональных перегрузок, охлаждения и спать не менее 8 часов.

10. Правила для пациентов при посещении бассейна для лечебного плавания

10.1. Работа бассейна для лечебного плавания осуществляется согласно расписанию групп и индивидуальных занятий.

10.2. Все лечебные процедуры в бассейне проходят под руководством инструктора. Без инструктора вход в воду категорически запрещен.

10.3. На занятия ЛФК в бассейне необходимо приходить за 10 минут до начала процедуры. Вход в раздевалку осуществляется в сменной обуви или бахилах.

10.4. Для пользования бассейном необходимо иметь при себе: процедурную книжку, купальный костюм и шапку, шлепанцы, мочалку,

мыло, полотенце.

10.5. Перед началом процедуры лечебного плавания обязательно принимать душ с мочалкой и мылом без купального костюма.

10.6. Длительность процедуры лечебного плавания 30 минут. При опоздании на занятие время процедуры не пролонгируется и не переносится.

10.7. Запрещается прыгать с бортиков бассейна и нырять под воду.

10.8. Обязательно перед процедурой сообщать медицинскому работнику о недомогании, общей слабости и повышенной температуре тела.

11. Права и обязанности

11.1. Центр обязуется оказывать Пациенту надлежащего качества услуги с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством, включая:

медицинские услуги при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях в плановой форме;

лечебное питание;

обеспечение условий круглосуточного пребывания, соответствующих установленным санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим требованиям.

11.2. Центр обязуется:

а) строго соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

б) обеспечить условия для соблюдения Пациентами настоящих Правил внутреннего распорядка;

в) обеспечить сохранение в тайне информацию о факте обращения Пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) содержать коечный фонд в должном технически исправном состоянии, укомплектованном по действующим нормам и правилам;

д) информировать Пациентов по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относится к запросам и предложениям Пациентов, давать разъяснения по выполнению настоящих Правил внутреннего распорядка;

е) довести настоящие Правила внутреннего распорядка до каждого Пациента путем их размещения в общедоступных местах и на официальном сайте Филиала;

ж) требовать от персонала Центра уважительного и вежливого отношения к Пациентам.

11.3. Центр имеет право:

а) требовать от Пациента соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка и в случае их нарушения выписывать Пациента в бесспорном порядке;

б) в случае нанесения Пациентом материального ущерба имуществу

Филиала, его работникам, третьим лицам требовать его возмещения в полном объеме;

в) в случае, когда действия (бездействия) Пациента повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы правопорядка и следствия для возбуждения соответствующего производства по установленным фактам содеянного;

г) изымать у Пациента запрещенные продукты и алкоголь в пищевые отходы на основании Акта о выявленном нарушении Правил внутреннего распорядка, составленного согласно пунктам 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

11.4. Пациент при поступлении в Центр обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- соблюдать лечебно-охранительный режим, установленный в Филиале;

- соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра;

- изучить план эвакуации в Центре и незамедлительно информировать в случае обнаружения признаков возгорания.

- соблюдать чистоту и порядок в Центре;

- соблюдать установленный санитарный режим (ношение защитных масок, дезинфекция рук, иные требования обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия) – при установлении такого режима нормативно-правовыми актами, локальными актами;

- обеспечить беспрепятственный доступ в палату (номер) медицинским работникам Центра;

- представлять лечащему врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- выполнять назначения лечащего врача и врачей-специалистов, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи, сотрудничать с ними на всех этапах оказания медицинской помощи;

- соблюдать тишину, общественный порядок в Центре (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ, музыку), придерживаться распорядка дня, установленного настоящими Правилами внутреннего распорядка;

- покидая палату, закрывать водозaborные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;

- по истечении срока пребывания в Центре освободить палату;

- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Центром платные услуги;

- проявлять уважительное и вежливое отношение к персоналу Центра, третьим лицам, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме;

- обеспечивать доступ в палату работников Центра для проведения текущей уборки и смены постельного белья, а в случае необходимости предотвращения/устранения аварий, причинения вреда имуществу и здоровью – немедленно по требованию Центра;
- получать питание в установленное распорядком время и месте (столовой);
- во избежание травматизма соблюдать правила техники безопасности;
- незамедлительно уведомить Администратора о возникновении любых поломок оборудования, инвентаря, аварий, повреждений электро- и сантехнического оборудования.

11.5. Пациент при нахождении в Центре имеет право на:

- получение в доступной для него форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи;
- выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
- отказ от медицинского вмешательства или требование его прекращения на любом этапе оказания медицинской помощи с подписанием информированного добровольного отказа от медицинского вмешательства на основании предоставленной медицинским работником в доступной для него форме разъяснений о возможных последствиях такого отказа;
- требование от Центра исполнения настоящих Правил внутреннего распорядка;
- получение от Центра разъяснений в части действия норм настоящих Правил внутреннего распорядка;
- обращение к Администрации Центра с предложениями об улучшении качества обслуживания.

11.6. Пациенту запрещается:

- а) оставлять посторонних в палате в свое отсутствие;
- б) хранить в палате горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
- в) приводить на территорию и в здания Центра животных;
- г) курить в помещениях и на территории Центра;
- д) проносить и употреблять в помещениях и на территории Центра алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества;
- е) нарушать общественный порядок, этические нормы, нормы морали и нравственности;
- ж) находиться в общественных местах в состоянии алкогольного или иного опьянения, в состоянии, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность; в грязной, пачкающей одеждe, неопрятного,

неухоженного вида;

з) употреблять ненормативную лексику, и допускать высказывания, нарушающие общественный порядок, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

и) самовольно покидать территорию Центра;

к) играть в азартные игры;

л) выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы;

м) пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

н) пользоваться в палате любыми электронагревательными приборами, в том числе кофейниками, утюгами, кипятильниками.

11.7. За нарушение режима и настоящих Правил Пациент будет досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

12. Ответственность

12.1. Центр несет ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Пациент несет ответственность за нарушение правопорядка и настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Пациент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за вред, причиненный имуществу Центра и лиц, пребывающих или работающих в Филиале.

12.4. При нарушении Пациентом настоящих Правил в отношении него составляется акт о нарушении Правил и по усмотрению Администрации Центра может быть вынесено предупреждение либо принятые меры по принудительной досрочной выписке.

12.5. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным в прейскуранте, утвержденным Центром, либо в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба. Определение рыночной стоимости производится финансово-экономической службой Центра на дату утраты/повреждения имущества.

12.6. Центр не несет ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, оставленных без присмотра их родителями, опекунами, попечителями, сопровождающими лицами.

12.7. Все споры, разногласия и конфликтные ситуации, возникающие между Пациентами на бытовом уровне, подлежат разрешению самими Пациентами цивилизованными и законными способами и средствами.

12.8. Центр не несет ответственности за противоправные действия Пациента, совершенные во время нахождения в Центре. Пациент обязуется возместить нанесенные Центру и/или третьим лицам убытки в полном объеме в случае порчи или утери имущества Центра и/или третьих

лиц в месте оказания услуг.

12.9. Центр вправе осуществить вмешательство в конфликтные ситуации между Пациентами в случае такой необходимости, при наличии угрозы возникновения нарушения правопорядка, прав и законных интересов других лиц и настоящих Правил внутреннего распорядка.

12.10. Лица, виновные в возникновении беспорядков, нарушении прав и законных интересов Пациентов и работающих в Центре лиц, нарушении настоящих Правил внутреннего распорядка, подлежат выселению и привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12.11. Центр не несет ответственности за жизнь и здоровье Пациента, самовольно покинувшего территорию Центра.

13. Заключительные положения

13.1. Обращения, претензии и жалобы по качеству обслуживания, проживания принимаются Администрацией Центра в течение одного месяца со дня отъезда Пациента. Претензии и жалобы, направленные позднее указанного срока, к рассмотрению Центром не принимаются.

13.2. Срок рассмотрения обращений, претензий, жалоб, предложений должен составлять не более 30 дней с момента их поступления.

13.3. Текст настоящих Правил внутреннего распорядка подлежит размещению на бумажном носителе на соответствующих информационных стендах в местах для общего пользования, а также на официальных сайтах Центр. Доступ к тексту настоящих Правил предоставляется любыми заинтересованными лицами без взимания платы.

13.4. Все изменения, дополнения, исключения из настоящих Правил с учетом специфики деятельности работы Филиала оформляются письменно в виде приложения к Правилам.

Приложение № 1
 к Правилам внутреннего распорядка
 в ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ
 «НМИЦ РК» Минздрава России

РАСПОРЯДОК ДНЯ

7.00	Подъем
7.05 – 7.30	Утренние гигиенические процедуры
7.30 – 8.00	Измерение температуры, АД. Выполнение врачебных назначений
8.00 – 9.00	Обход пациентов лечащими врачами
9.00 – 10.00	Завтрак
10.00 – 13.00	Выполнение врачебных назначений
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 15.00	Обход пациентов мультидисциплинарной реабилитационной командой
15.00 – 16.00	Выполнение врачебных назначений согласно индивидуальному плану медицинской реабилитации
16:00 – 16:15	Полдник
17.00 – 18.00	Прогулка по территории, терренкур
18.00 – 18.40	Ужин
18.00 – 19.00	Выполнение врачебных назначений согласно индивидуальному плану медицинской реабилитации
19.00 – 19:30	Измерение температуры, АД. Выполнение врачебных назначений
19.30 – 20:30	Обход пациентов дежурным врачом
20.30 – 21.30	Свободное время
21.30 – 22.00	Вечерние гигиенические процедуры
22.00	Отход ко сну

Приложение № 2
 к Правилам внутреннего распорядка
 для пациентов ЛРКЦ «Юдино» - филиала
 ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

Согласие пациента о соблюдении Правил внутреннего распорядка

Уважаемый пациент!

Ваше крепкое здоровье - наша главная цель! А для того, чтобы полностью реализовать наш потенциал в достижении главной цели, мы просим Вас соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленные приказом от _____ № _____ в ЛРКЦ «Юдино» - филиала ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

Ознакомившись с Правилами внутреннего распорядка и подписывая настоящее Согласие, Вы подтверждаете свою обязанность соблюденя Правил внутреннего распорядка, включающих Ваши основные права и обязанности на время пребывания в Филиале.

Пациент обязан:

- выполнять назначения лечащего врача и врачей-специалистов, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи, сотрудничать с ними на всех этапах оказания медицинской помощи;
- представлять лечащему врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять уважительное и вежливое отношение к персоналу Филиала, третьим лицам, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме;
- соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения ;
- изучить план эвакуации в Учреждении и разъяснить детям о незамедлительном информировании любого взрослого в случае обнаружения признаков возгорания.
- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать установленный санитарный режим;
- соблюдать тишину, общественный порядок (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ, музыку), придерживаться распорядка дня, установленного настоящими Правилами внутреннего распорядка;
- покидая палату, закрывать водозaborные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;
- обеспечивать доступ в номер работников Учреждения для проведения текущей уборки и смены постельного белья;
- получать питание в установленное распорядком время и месте;

- во избежание травматизма соблюдать правила техники безопасности;
- незамедлительно уведомить Администратора о возникновении любых поломок оборудования, инвентаря, аварий, повреждений электро- и сантехнического оборудования.

Пациенту запрещается:

- передавать пропуск другому лицу;
- хранить (палате) горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
- приводить животных на территорию, содержать их в номере;
- курить в помещениях и на территории согласно Федеральному закону от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- проносить и употреблять в помещениях и на территории алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества;
- нарушать общественный порядок, этические нормы, нормы морали и нравственности;
- самовольно покидать территорию Учреждения;
- играть в азартные игры;
- выкидывать из окон мусор и посторонние предметы;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований.
- пользоваться в номере любыми электронагревательными приборами, в том числе кофейниками, утюгами, кипятильниками.

Пациент обязуется возместить нанесенные Учреждению и/или третьим лицам убытки в полном объеме в случае порчи или утери имущества Учреждения и/или третьих лиц.

Лица, виновные в возникновении беспорядков, нарушении прав и законных интересов Пациентов и работающих в Учреждении лиц, нарушении настоящих Правил внутреннего распорядка, подлежат выписке и привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Самовольное оставление Пациентом Учреждения расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Учреждение ответственность не несет.

Ознакомлен(а) и согласен(на) _____ / _____
 ФИО _____ подпись _____

«____» ____ 20 ____ года

в присутствии работника Учреждения

_____ / _____
 Должность, ФИО _____ подпись _____

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка
для пациентов ЛРКЦ «Юдино» - филиала
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШЕННЫХ ПРОДУКТОВ
(СанПин 2.3.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения
продуктов»)

№ п/п	Наименование продукта	Количество	Срок хранения	
			Не вскрытой упаковки	Вскрытой упаковки
1.	Сыр твердых сортов в промышленной упаковке	200 гр	Срок годности см. на упаковке	12 час.
2.	Кисломолочные продукты (кефир, ряженка, йогурт) в промышленной упаковке	500 гр каждого наименования	Срок годности см. на упаковке	12 час.
3.	Молоко в промышленной упаковке	до 1 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
4.	Творог в промышленной упаковке (пластиковый стаканчик)	Не более 250 гр (1 пачка)	Срок годности см. на упаковке	12 час.
5.	Сливки в промышленной упаковке	не более 0,5 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
6.	Соки в промышленной упаковке	не более 2-х пакетов по 0,5 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
7.	Минеральная вода	0,5-1 л.	Срок годности см. на упаковке	-
8.	Свежие, вымытые фрукты и овощи	Не более 1 кг	-	48 час.
9.	Кондитерские изделия (конфеты, шоколад, зефир)	200 гр	Срок годности см. на упаковке	-
10.	Пирожки печенные в вакуумной упаковке (с овощной или фруктовой начинками)	3-4 шт.	Срок годности см. на упаковке	12 час.
11.	Булочки с повидлом	3-4 шт.	Срок годности см. на упаковке	48 час.
12.	Печенье, сухари, сушки в промышленной упаковке	1-2 пачки	Срок годности см. на упаковке	-
13.	Плодовоовощные консервы фабричного изготовления (компот,	Не более 500 гр. Каждого наименования	Срок годности см. на упаковке	48 час.

	варенье, мед, сгущенное молоко, огурцы, томаты)			
14.	Чай пакетированный	1-2 пачки	Срок годности см. на упаковке	-
15.	Кофе, какао растворимый в фабричной жестяной упаковке (таре)	1 банка (200 гр)	См. на упаковке	-

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРЕЩЕННЫХ ПРОДУКТОВ

- Алкоголь
- Энергетические напитки
- Пироги с творогом и мясным фаршем, пельмени, блинчики с мясом, беляши с мясом, шаурма, пицца.
- Не пастеризованные молоко, творог, сметана без тепловой обработки, простокваша (самоквас)
- Вареные, жареные продукты и блюда домашнего и промышленного приготовления
- Первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления
- Любые продукты без заводской упаковки
- Колбасные изделия вареные (колбасы, сосиски, сардельки), копченые и сырокопченые колбасы, сырокопченые и варено-копченые мясные изделия (шейка, балык, грудинка и т.д.)
- Мясные продукты: кура и цыпленок отварные, паштеты, студни, заливные (мясные и рыбные), в том числе в вакуумной упаковке продукты гриль или во фритюре, шашлыки и пр.
- Соусы: горчица, перец, майонез, кетчуп и пр.
- Глазурованные и плавленые сырки, полутвердый сыр
- Салаты (овощные, рыбные, мясные)
- Яйца
- Рыба соленая, валеная, холодного или горячего копчения
- Семечки
- Жевательная резинка
- Арбуз, дыня
- Грибы
- Любые газированные напитки
- Торты и кондитерские изделия с кремом

К запрещенным относятся продукты с:

- истекшим сроком хранения;
- хранением без упаковки;
- наличием следов порчи.

Выдержка из Правил внутреннего распорядка
для пациентов ЛРКЦ «Юдино» - филиала ФГБУ
«НМИЦ РК» Минздрава России

Пациент обязан:

- соблюдать лечебно-охранительный режим;
 - соблюдать Правила внутреннего распорядка для пациентов научно-клинического центра;
 - внутриобъектовый режим;
 - представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья;
 - выполнять предписания лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи, сотрудничать с ними на всех этапах оказания медицинской помощи;
 - при условии госпитализации пациента в рамках научной программы, после реабилитации, строго придерживаться объема указанных медицинских вмешательств.
- Пациентам запрещается:
- проносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические, токсические, курить в помещениях и на территории учреждения
 - самовольно покидать здание Учреждения;
 - выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы;
 - пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедуры, манипуляций, обследований;
 - проходить одновременное лечение в другом учреждении без соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности (п.3.4).
- Ознакомлен(а) и согласен(на)

Приказу ЛРКЦ «Юдино» - филиала ФГБУ «НМИЦ РК»
от «10» 2012 г. № 113
Минздрава России

Памятка о запрете курения

Согласно п. 2 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – Федеральный закон)

Данный запрет введен в целях соблюдения прав некурящих граждан при реабилитационных и санаторно-курортных услугах запрещено курения табака.

Таким образом, создание обязанность ЛРКЦ «Юдино» - филиала ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России. Ч. 3 ст. 6.25 КоАП РФ обязует юридическое лицо контролировать в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России обладение норм антитабачного Закона на территории и в помещениях, внутреннего распорядка пациентов в учреждении. При госпитализации пациент ознакомляется под подписью с Правилами внутреннего распорядка пациент согласно п. 3.3.2. которых пациентам запрещается курить в помещениях на территории ЛРКЦ «Юдино» - филиала ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

Уважаемые пациенты, помните!

При несоблюдении правил внутреннего распорядка и правил выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности (п.3.4). Правил внутреннего распорядка), также на него может быть составлен протокол об административном правонарушении (штраф от 500 до 1500 руб.).

Ознакомлен(а) и согласен(на)

ФИО _____ / _____
подпись _____

« » 20 года

ФИО

подпись

« » 20 года

подпись

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

Приложение № 3

к Правилам внутреннего распорядка
для пациентов ЛРКЦ «Юдино» - филиала ФГБУ
«НМИЦ РК» Минздрава России, утвержденных
приказом ЛРКЦ «Юдино» -филиала ФГБУ «НМИЦ
РК» Минздрава России

от «13 » 10 2013 г. № 123

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШЕННЫХ ПРОДУКТОВ

(СанПин 2.3.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения
продуктов»)

№ п/п	Наименование продукта	Количество	Срок хранения	
			Не вскрытой упаковки	Вскрытой упаковки
1.	Сыр твердых сортов в промышленной упаковке	200 гр	Срок годности см. на упаковке	12 час.
2.	Кисломолочные продукты (кефир, ряженка, йогурт) в промышленной упаковке	500 гр каждого наименования	Срок годности см. на упаковке	12 час.
3.	Молоко в промышленной упаковке	до 1 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
	Творог в промышленной упаковке (пластиковый стаканчик)	Не более 250 гр (1 пачка)	Срок годности см. на упаковке	12 час.
	Сливки в промышленной упаковке	не более 0,5 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
	Соки в промышленной упаковке	не более 2-х пакетов по 0,5 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
	Минеральная вода	0,5-1 л.	Срок годности см. на упаковке	-
	Свежие, вымытые фрукты и овощи	Не более 1 кг	-	48 час.
	Кондитерские изделия (конфеты, шоколад, зефир)	200 гр	Срок годности см. на упаковке	-
	Пирожки печенные в вакуумной упаковке (с овощной или фруктовой начинками)	3-4 шт.	Срок годности см. на упаковке	12 час.
	Булочки с повидлом	3-4 шт.	Срок годности см. на упаковке	48 час.
	Печенье, сухари, сушки в промышленной упаковке	1-2 пачки	Срок годности см. на упаковке	-
	Плодовоовощные консервы фабричного изготовления (компот, варенье, мед, сгущенное молоко, огурцы, томаты)	Не более 500 гр. Каждого наименования	Срок годности см. на упаковке	48 час.
	Чай пакетированный	1-2 пачки	Срок годности см. на упаковке	-
	Кофе, какао растворимый в фабричной жестянной упаковке (таре)	1 банка (200 гр)	См. на упаковке	-

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРЕЩЕННЫХ ПРОДУКТОВ

- Алкоголь
- Энергетические напитки
- Пироги с творогом и мясным фаршем, пельмени, блинчики с мясом, беляши с мясом, шаурма, пицца.
- Не пастеризованные молоко, творог, сметана без тепловой обработки, простокваша (самоквас)
- Вареные, жареные продукты и блюда домашнего и промышленного приготовления
- Первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления
- Любые продукты без заводской упаковки
- Колбасные изделия вареные (колбасы, сосиски, сардельки), копченые и сырокопченые колбасы, сырокопченые и варено-копченые мясные изделия (шейка, балык, грудинка и т.д.)
- Мясные продукты: кура и цыпленок отварные, паштеты, студни, заливные (мясные и рыбные), в том числе в вакуумной упаковке продукты гриль или во фритюре, шашлыки и пр.
- Соусы: горчица, перец, майонез, кетчуп и пр.
- Глазированные и плавленые сырки, полутвердый сыр
- Салаты (овощные, рыбные, мясные)
- Яйца
- Рыба соленая, валеная, холодного или горячего копчения
- Семечки
- Жевательная резинка
- Арбуз, дыня
- Грибы
- Любые газированные напитки
- Торты и кондитерские изделия с кремом

К запрещенным относятся продукты с:

- истекшим сроком хранения;
- хранением без упаковки;
- наличием следов порчи.

Приложение № 4

Главному врачу ЛРКЦ «Юдино»
- филиала ФГБУ «НМИЦ РК»

Минздрава России
О.Г. Макаровой

Расписка

Я _____

на период пребывания в ЛРКЦ «Юдино»- филиале ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России ознакомлен(а) со списком разрешенных продуктов питания, количеством, сроком их хранения и маркировкой, привезенных или приобретенных вне территории Учреждения.

При несоблюдении мной требований, указанных выше, предупрежден(а) о возможной утилизации продуктов, являющихся моей собственностью сотрудниками Учреждения.

К сотрудникам отделения претензий не имею.

Подпись _____

ДАТА _____

п. 47, письмо №

от 19.07.1999 г. о том, что в связи с

изменением в законодательстве

о налогах и сборах

законом №

Приложение

Согласно пункту 1 статьи 175 Налогового Кодекса Российской Федерации

от 31.12.1998 г., вступившему в силу с 1 января 1999 года, в соответствии с которым налог на имущество организаций исчисляется и взимается с имущества, находящегося в собственности организаций, а также имущества, находящегося в их пользовании, владении или распоряжении. В соответствии с новым законом налог на имущество организаций исчисляется и взимается с имущества, находящегося в собственности организаций, а также имущества, находящегося в их пользовании, владении или распоряжении.

Согласно пункту 1 статьи 175 Налогового Кодекса Российской Федерации

от 31.12.1998 г., вступившему в силу с 1 января 1999 года, налог на имущество организаций исчисляется и взимается с имущества, находящегося в собственности организаций, а также имущества, находящегося в их пользовании, владении или распоряжении.

Согласно пункту 1 статьи 175 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение

АТД