

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ
И КУРОРТОЛОГИИ**
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)

П Р И К А З

«17» января 2022 г.

Москва

№ 44

**Об утверждении положения о филиале
ЛРКЦ «Юдино» - филиал
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
в новой редакции**

В целях приведения Положения о филиале ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о филиале ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Филиал) в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 24.07.2019 № 418 «Об утверждении положения о филиале ЛРКЦ «Юдино» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России», приказ от 14.01.2020 № 29 «О внесении изменений в положение о филиале ЛРКЦ «Юдино» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, утвержденного приказом от 24.07.2019 № 418».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 17.01.2022 г.

4. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А. Д. Фесюн

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

от «17» января 2022 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮДИНО» - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РЕАБИЛИТАЦИИ И КУРОРТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лечебно-реабилитационный клинический центр «Юдино» является филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Национального медицинского исследовательского центра реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Лечебно-реабилитационный клинический центр «Юдино» - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национального медицинского исследовательского центра реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал) является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Учреждение как юридическое лицо осуществляет следующие функции и полномочия по отношению к Филиалу в установленном порядке:

- назначает (утверждает) на должность и освобождает от должности руководителя Филиала, заключает и расторгает с ним трудовой договор, определяет ему размер оплаты труда и выдает доверенность;
- определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает план научно-исследовательских работ (далее - НИР) и отчет об их выполнении;
- доводит Филиалу объемы государственного задания и соответствующее нормативам финансовое обеспечение на его выполнение в рамках государственного задания и финансового обеспечения Учреждения Министерством здравоохранения Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования по оказанию специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, а также высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, оказываемой гражданам Российской Федерации;
- наделяет Филиал основными оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения и на отдельном балансе Филиала, если такой ведется в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала

имуществом, денежными и иными средствами;

- доводит до сведения Филиала порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, определенного Минздравом России, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- проводит оценку эффективности деятельности Филиала, в том числе с учетом критериев системы оценки научной деятельности;
- утверждает годовой отчет по результатам деятельности Филиала;
- осуществляет иные функции и полномочия юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.5. Учреждение имеет право:

- наделять Филиал и его руководство полномочиями в организации деятельности Филиала, в том числе в определении штатного расписания Филиала, кадровой политики, распоряжения бюджетными (в рамках выполнения государственного задания, реализации целевых субсидий и т.п.) и внебюджетными средствами;
- осуществлять проверку по всем видам деятельности Филиала в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у Филиала необходимую информацию для составления отчетов и аналитической работы;
- координировать деятельность Филиала для целей выполнения государственного задания, проведения научно-исследовательских работ, участия в целевых программах и т.п.;
- осуществлять подготовку локальных нормативных актов Учреждения и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, затрагивающих трудовые отношения работников Филиала, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

1.6. Учреждение несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативно-правовыми

актами иных федеральных органов исполнительной власти, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Для организации и ведения своей деятельности Филиал открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и расчетные счета по учету средств.

1.9. Филиал имеет гербовую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования и иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, иные средства визуальной идентификации.

1.10. Филиал осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Филиала.

1.11. Для достижения целей своей деятельности и в пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Учреждения заключает договоры, приобретает и осуществляет права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.12. Официальное наименование филиала:

Полное - Лечебно-реабилитационный клинический центр «Юдино» - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное - ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

1.13. Место нахождения: 143081, Московская область, Одинцовский городской округ, село Юдино, улица Красная, дом 23.

1.14. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью и предметом деятельности Филиала является оказание медицинской помощи по профилю «санаторно-курортное лечение», «медицинская реабилитация», а также оказание оздоровительных услуг.

2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Разработка технологий и комплексных программ для оздоровления, медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения взрослого и детского населения.

2.2.2. Участие в создании, использовании, обмене и передаче научной и научно-технической продукции, оказании научных, научно-технических и иных услуг в совместной с научно-исследовательскими учреждениями и производствами научной и научно-технической деятельности по проблемам разного уровня.

2.2.3. Совершенствование организации и оказания медицинской помощи по профилям «медицинская реабилитация» и «санаторно-курортного лечения».

2.3. По заданию Учреждения:

2.3.1. Разработка научных основ и методов курортологии, физиотерапии, лечебной физкультуры и спортивной медицины, оказание научно-методической помощи санаторно-курортным и другим медицинским организациям по профилактике заболеваний и медицинской реабилитации.

2.3.2. Разработка и внедрение в практику современных диагностических технологий для оценки качества эффективности санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации, основанных на оценке функциональных, адаптивных резервов организма.

2.3.3. Координация и разработка научных основ организации работы санаторно-курортных организаций, центров реабилитации и подразделений лечебной физкультуры и спортивной физкультуры, курортологии и физиотерапии в системе здравоохранения.

2.3.4. Разработка научных основ и методов рационального использования природных лечебных факторов, а также научно-практических рекомендаций их широкого применения в медицинской практике для достижения высоких социально-экономических показателей здоровья населения.

2.3.5. Разработка концептуальных подходов к решению проблем оздоровления работающего населения для поддержания высокого уровня профессионального здоровья трудящихся различных профессий, а также прогнозирование влияния производственных и экологических факторов на уровень и динамику работоспособности, профессиональное здоровье и структуру заболеваемости, выбор и обоснование основных направлений оздоровительных мероприятий.

2.3.6. Научное сопровождение разработок новых ресурсосберегающих технологий получения из лечебных грязей, глин, торфов и минеральных концентратов композитов, экстрактов и иного средств для использования их в физиотерапевтической и санаторно-курортной практике в медицинских

организациях, не имеющих своих природных лечебных гидроминеральных ресурсов.

2.4. Филиал вправе выполнять (осуществлять) за счет средств федерального бюджета следующие виды деятельности в объемах, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации и Учреждением для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения:

2.4.1. Оказание населению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, осуществление медицинской реабилитации взрослого населения в соответствии с порядком организации медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения взрослого населения по профилям:

- болезни системы кровообращения
- болезни костно - мышечной системы и соединительной ткани
- болезни нервной системы

2.4.2. Научная (научно-исследовательская), научно-техническая деятельность и экспериментальные разработки в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации и Учреждением.

2.4.3. Проведение медицинских экспертиз и медицинских осмотров.

2.4.4. Создание информационных ресурсов по профилю Филиала.

2.4.5. Деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в пользовании Филиала, для обеспечения лечебного процесса.

2.4.6. Проведение в Филиале санитарно-гигиенических и противозидемиологических мероприятий.

2.4.7. Поддержание необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций.

2.4.8. Обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.4.9. Организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Учреждения и Филиала.

2.4.10. Обеспечение условий пребывания в санаторно-курортном комплексе (организация проживания и питания) пациентов, проходящих санаторно-курортное лечение и медицинскую реабилитацию.

2.5. Филиал для достижения основных целей, предусмотренных в уставе Учреждения и в настоящем Положении, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых, региональных, ведомственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.5.1. Оказание первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, осуществление за счет средств обязательного медицинского страхования медицинской реабилитации взрослому населению в соответствии с порядком организации медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения взрослому населению по профилям:

- болезни системы кровообращения
- болезни костно - мышечной системы и соединительной ткани
- болезни нервной системы

2.5.2. Оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации и Учреждением, и медицинской помощи, оказываемой за счет средств обязательного медицинского страхования.

2.5.3. Проведение медицинских экспертиз и медицинских осмотров.

2.5.4. Фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Филиала.

2.5.5. Научная (научно-исследовательская), научно-техническая деятельность и экспериментальные разработки сверх объемов, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации и Учреждением.

2.5.6. Деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Филиалом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

2.5.7. Проведение доклинических исследований лекарственных средств для медицинского применения и клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, испытаний медицинской техники и изделий медицинского назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Оказание организационно-методической, научно-консультативной экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Филиала.

2.5.9. В рамках лечебного процесса при оказании платных медицинских услуг обеспечение условий пребывания в Филиале, а также проведение культурно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.5.10. Услуги по организации питания и реализации произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, продуктов питания для пациентов и обслуживающего персонала Филиала.

2.5.11. Оказание транспортных услуг в рамках деятельности Филиала.

2.5.12. Оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов и обслуживающего персонала Филиала.

2.5.13. Оказание услуг по организации культурно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, не связанных с лечебным процессом, в рамках деятельности Филиала.

2.5.14. Организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Учреждения и Филиала.

2.5.15. Предоставление услуг по водо-, тепло-, газоснабжению и водоотведению сторонним потребителям.

2.6. Филиал выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прейскурант на оказание платных медицинских и немедицинских услуг Филиалом утверждается Учреждением.

2.8. Виды деятельности, указанные в настоящем разделе Положения, Филиал может осуществлять при наличии у Учреждения специального разрешения (лицензии) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации. при осуществлении приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг населению.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

3.1. Для осуществления деятельности Учреждение по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации наделяет Филиал зданиями, сооружениями, имущественными комплексами, оборудованием, а также иным имуществом, являющимся федеральной собственностью и закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества,

включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Филиал реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.4. Филиал обязан использовать имущество в соответствии с его назначением. Учреждением предоставляется Филиалу в пользование земельный участок, принадлежащий Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, Филиал пользуется земельным участком (участками) по согласованию с собственником земли и с разрешения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе (самостоятельно) сдавать в аренду, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Учреждением и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.6. Остальным имуществом, Филиал распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и решениями Учреждения, а также настоящим Положением.

3.7. Филиал от имени Учреждения вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Филиал отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Филиала.

3.9. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, выделенного Филиалу для осуществления хозяйственной деятельности или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

3.10. Источники формирования имущества Филиала являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и переданное в пользование Филиалу;
- имущество, приобретенное Филиалом за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные взносы (пожертвования) со стороны различных организаций и отдельных лиц;
- средства, получаемые от общественных и частных фондов;
- средства, поступающие в Филиал от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам обязательного медицинского страхования;
- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления и переданных в пользование Филиалу, в аренду в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги, а также при необходимости на уплату налогов, возмещаемых в установленном порядке;
- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за проживание в жилых помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и предоставленных в пользование Филиалу;

- средства, полученные в виде грантов на осуществление научной и научно-исследовательской деятельности;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками Филиала в процессе осуществления деятельности оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Филиалу или приобретенных за счет средств, выданных учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

3.17. Контроль за использованием имущества, находящегося в пользовании Филиала, осуществляет Учреждение, Министерство здравоохранения Российской Федерации и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия собственника в сфере управления имуществом Российской Федерации.

3.18. Филиал в пределах, утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет финансирование проектов, реализуемых Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе устава Учреждения, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

Проверку по всем видам деятельности Филиала осуществляют Учреждение, Министерство здравоохранения Российской Федерации, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал самостоятельно осуществляет определенную уставом Учреждения и настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал обязан обеспечить исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы НИР, протоколы клинических апробаций и иные планы деятельности Филиала.

4.4. Филиал для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением и решения задач, имеет право в установленном порядке:

4.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.4.2. Осуществлять подготовку локальных нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе документов, затрагивающих трудовые отношения работников Филиала, с учетом мнения представительного органа работников Филиала.

4.4.3. В соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала самостоятельно формировать организационную структуру и штатное расписание Филиала.

4.4.4. Принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Устанавливать для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Филиала.

4.4.6. Представлять руководителю Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

4.4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждения, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала.

4.4.8. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

4.4.9. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных.

4.4.10. Осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся на балансе Филиала.

4.4.11. Получать и использовать доходы от разрешенной Уставом Учреждения и настоящим Положением деятельности.

4.4.12. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.4.13. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения и Филиала на территории Российской Федерации и за границей Российской Федерации по согласованию с Учреждением.

4.4. Филиал обязан:

4.4.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, выделенных Учреждением в установленном порядке от приносящей доход Деятельности

4.4.2. Ежегодно представлять отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Филиалом государственного имущества в Учреждение.

4.4.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Филиалом.

4.4.4. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Филиала в порядке, установленном федеральными законами.

4.4.5. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

- 4.4.6. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.
- 4.4.7. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.
- 4.4.8. Своевременно организовывать аттестацию специалистов Филиала, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, для получения квалификационных категорий по соответствующим специальностям (должностям), проводить аттестацию научных работников Филиала.
- 4.4.9. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).
- 4.4.10. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.
- 4.4.11. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4.12. Отчитываться перед Учреждением за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию по всем видам деятельности.
- 4.4.13. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности.
- 4.4.14. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 4.4.15. Представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретаемом за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.
- 4.4.16. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.4.17. Представлять в Учреждение документацию, необходимую для формирования отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения. Своевременно предоставлять в Учреждение

необходимую отчетность. Порядок, состав и сроки предоставления отчетности устанавливает Учреждение.

4.4.18. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Филиал в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

4.6. Проверку по всем видам деятельности Филиала осуществляют Учреждение, Министерство здравоохранения Российской Федерации, другие уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление филиалом осуществляется его руководителем – главным врачом Филиала, действующим на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения.

5.2. Руководитель Филиала назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения в установленном порядке.

5.3. Учреждение заключает с руководителем Филиала трудовой договор, в котором оговариваются размер и условия оплаты труда, социальные гарантии, материальные поощрения.

Руководитель Филиала подотчетен в своей деятельности Учреждению, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. Руководитель Филиала в пределах предоставленных полномочий в соответствии с доверенностью, выданной руководителем Учреждения, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением:

5.4.1. Руководит деятельностью Филиала.

5.4.2. Организует работу Филиала в пределах своей компетенции.

5.4.3. Организует медицинскую деятельность на основании лицензии на право занятия медицинской деятельностью в соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

5.4.4. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала в соответствии с настоящим Положением, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах.

5.4.5. Распоряжается переданным Филиалу имуществом и финансовыми средствами Филиала, заключает договоры.

5.4.6. Издаёт приказы, даёт указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Филиала.

5.4.7. Представлять на утверждение руководителю Учреждения структуру и штатное расписание по Филиалу в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.4.8. Выполнять все необходимые действия, связанные с работой контролирующих органов по месту нахождения Филиала

5.4.9. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Филиала (положения, инструкции, иные локальные акты).

5.4.10. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Филиала, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

5.4.11. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала.

5.4.12. Руководит текущей деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность.

5.4.13. Получает электронные цифровые подписи для обеспечения деятельности Филиала.

5.4.14. Представляет ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

5.4.15. Ведет коллективные переговоры, организует подготовку проектов коллективных договоров, соглашений; заключает и изменяет коллективные договоры и соглашения в Филиале, организует контроль за их выполнением; организует рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров работников с работодателем.

5.4.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8. В период временного отсутствия руководителя Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации) приказом руководителя Филиала по согласованию с руководителем Учреждения.

5.9. Отношения работников и Филиала, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Распоряжения руководителя Учреждения обязательны для исполнения руководителем Филиала.

5.11. Руководитель Учреждения вправе приостанавливать, в случае необходимости, исполнение решений руководителя Филиала или отменять эти решения, если иной порядок их отмены не установлен федеральным законом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. При реорганизации и ликвидации Филиала, работникам Учреждения, принятым для работы в Филиале (кроме должностей, относящихся к номенклатуре Учреждения), обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации и ликвидации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действительно с момента утверждения и до принятия новой редакции Положения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.